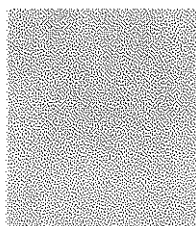


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giovanni Marigliano



Sesso M | Data di nascita 08/03/1953 | Nazionalità Italiana

INCARICHI ATTUALMENTE  
RICOPERTI

- Amministratore della società "Interprogram 2000 s.r.l. sita a Casoria in via G. Meazza, 38
- Direzione regionale del PD campano

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEIncarichi per la Pubblica  
Amministrazione

- Consigliere Comunale per il Comune di Casoria
- Capogruppo del PD del Consiglio Comunale di Casoria
- Presidente della "219"
- Assessore all'ambiente per il Comune di Casoria
- Assessore ai lavori pubblici per il Comune di Casoria

## Incarichi di natura privata

- (1984 – ad Oggi) Fondatore della società Interprogram soc. Coop srl. La società opera nel settore della distribuzione di pneumatici, cerchi e accessori affini. Vanta partnership con le principali aziende produttrici di pneumatici e cerchi in lega e tutt'oggi è una delle società leader in questo settore. Oggi la società si chiama Interprogram 2000 s.r.l. ed ha sede a
- (1986) Membro del consiglio di amministrazione della società "CRS sacarl" (Lega delle Cooperative). La società si occupava di consulenza fiscale ed amministrativa per le aziende socie.
- (1996 – 2003) Membro del consiglio di amministrazione del consorzio di imprese "Tyres Management scarl" con la carica di vicepresidente. La società ha avuto sede prima a Bologna, poi a Milano ed infine a Parma ed ha come oggetto sociale lo sviluppo di marketing aziendale rivolto al settore della distribuzione di pneumatici.
- (2004 – 2006) Membro del consiglio di amministrazione del consorzio di imprese "Tyres Net". La società ha avuto sede a Lecce ed ha come oggetto sociale lo sviluppo di marketing aziendale rivolto al settore della distribuzione di pneumatici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (1982 - 1990)

Diversi corsi di formazione tecnico-finanziaria presso diverse società

Sostituire con date (1971) **Diploma di maturità professionale c/o Ipsia "A. Meucci" Napoli**

## COMPETENZE PERSONALI

---

Competenze comunicative ▪ Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

### Competenze digitali

---

▪ Ho una buona padronanza nell'uso dell'elaboratore di testi, foglio elettronico e software di presentazione, sia licenza Microsoft che Open source; conosco e uso software per l'elaborazione di foto e immagini (Photoshop e simili)

### Patente di guida

---

B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".